

Kauffrau/-mann für Büromanagement

(m/w/d) in Vollzeit | Teilzeit möglich

Autos im Kopf und Benzin im Blut? Dann bist du bei uns genau richtig.

DEINE AUFGABEN

Organisationstalent? Dann brauchen wir genau dich. E-Mails und Rechnungen schreiben, Präsentationen erstellen, Fahrzeugunterlagen managen, Termine im Blick behalten und noch vieles mehr. Als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement bist du bei uns im Autohaus unverzichtbar.

DAS BRINGST DU MIT

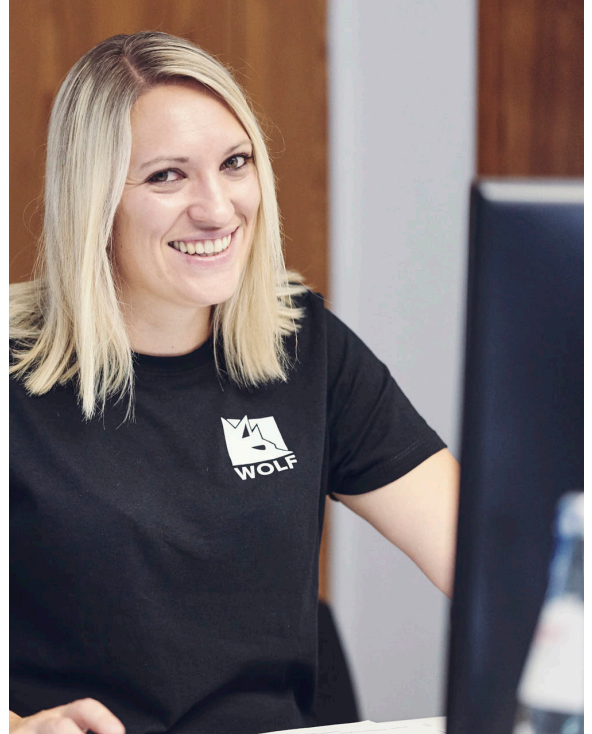
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erste Berufserfahrung von Vorteil
- Eigenverantwortung und Zuverlässigkeit
- PKW-Führerschein (B)

WER WIR SIND

Unser Antrieb? Zufriedene Kunden. Mit über 40 Jahren Erfahrung wissen wir was zählt: **Qualität, Ehrlichkeit und Vertrauen.** Als markenunabhängiger Betrieb bieten wir Service für alle Marken und Modelle. Darüber hinaus bieten wir eine große Auswahl an Neu- und Gebrauchtfahrzeugen sowie EU-Fahrzeugen.

Wir freuen uns auf dich

bewerbung@autowolf.com



DAS BIETEN WIR:



Familiäre Arbeitsatmosphäre



Betriebliche Altersvorsorge



Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung



Jobrad und Mitarbeiterrabatte

